

データ作成の手順 (Canva用)

**Canvaの利用規約をご確認の上で、
データ作成を進めていただきますようお願い申し上げます。**

印刷する商品によって手順が変わります。
希望の商品に合う方の説明に沿ってデータ作成ください。

■ 単ページ印刷物 . . . P1~P3

※例) A4チラシ・A3ポスター... など

■ 弊社テンプレート対応商品 . . . P4~P7

※テンプレートはHP上でURLにてご案内しております。

【単ページ印刷物の場合】

1. キャンバスを開く

ホーム画面から「カスタムサイズ」を選択し、サイズを入力してください。

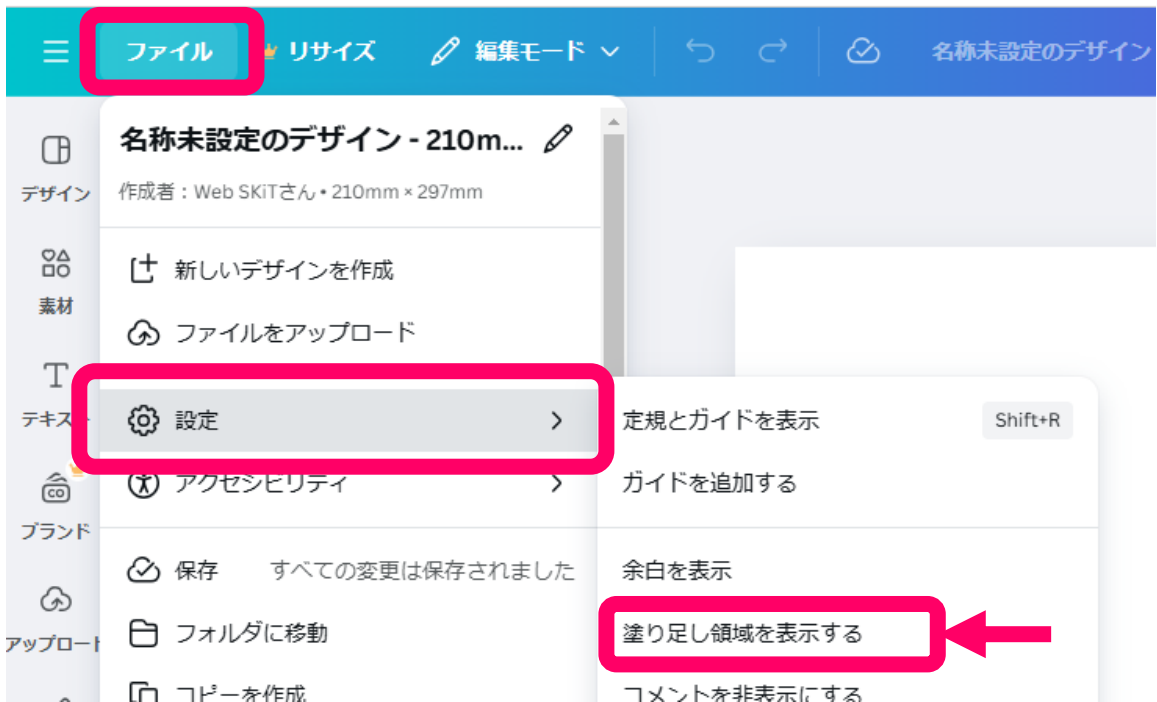


作りたい商品のサイズを入力して、
「新しいデザインを作成」へ進んでください。
※この画面ではA4サイズ (210×297mm) に設定しています。
※単位はmm (またはcm) で設定してください。

2.ぬりたしを設定する

デザインを作成する前に

「ファイル」→「設定」→「塗り足し領域を表示する」を選択してください。



仕上がり線（黒線）が表示されます。
※仕上げ線の外側がぬりたしになります。

3.画像や文字、図形を入れてデザイン制作

仕上がり線まで
絵柄がある場合は、
絵柄をキャンバスの端まで伸ばす

切れては困る文字や絵柄などは
仕上がり線内に配置

※仕上げ線ギリギリに配置すると
文字や絵柄が切れる恐れがあるため、
線から少し離して配置してください。



4. PDFデータにする

デザインデータが完成したら「ファイル」→「ダウンロード」を選択し、ダウンロードの詳細画面で下記のように項目を選択してください。

The screenshot shows the 'ダウンロード' (Download) menu in a design tool. The 'ファイル' (File) menu is highlighted in red. The 'ダウンロード' option is also highlighted in red. The 'ダウンロード' sub-menu is open, showing 'ファイルの種類' (File type) set to 'PDF (印刷)' (PDF (Print)), 'トリムマークと塗り足し' (Trim marks and bleed) checked, and 'カラープロファイル' (Color profile) set to 'RGB (デジタル用に最適)' (RGB (Optimized for digital)). A red dashed box highlights the 'カラープロファイル' section, and a red arrow points to it from a text box. A large blue arrow points from the 'ダウンロード' button to the final design image.

① [ファイルの種類] は「PDF (印刷)」を選択

② 「トリムマークと塗り足し」に✓を入れる

③ [カラープロファイル] について

- 無料版をお使いの方は... 選択できる項目は「RGB」のみです。
- 有料版をお使いの方は... 「CMYK」を選択してください。

「RGB」を選択した場合、色味が沈んだ仕上がりになりますので予めご了承ください。

デザインの四隅にトンボとぬりたしが付いた状態のデータがダウンロードされます。

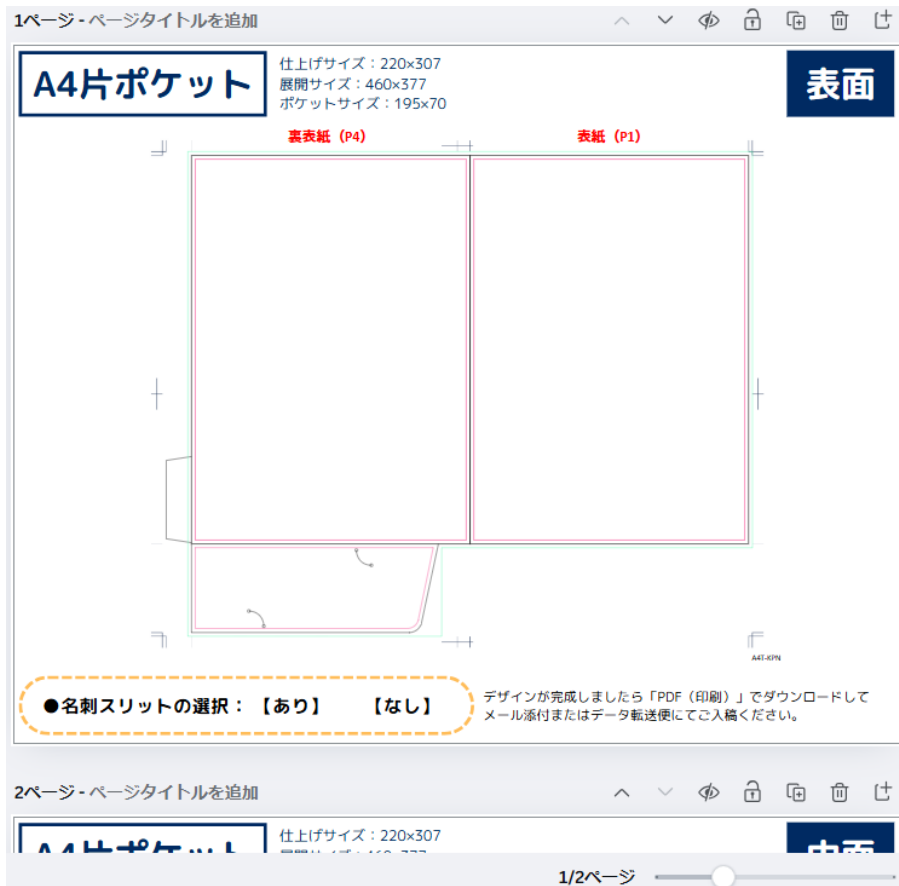
ダウンロードしたPDFをメール添付やデータ転送便にてご入稿ください。



【弊社テンプレート対応商品の場合】

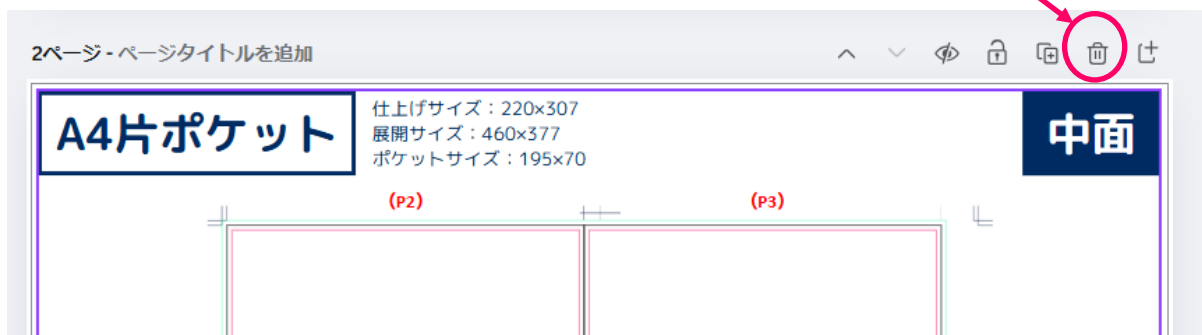
1.テンプレートを開く

- ①弊社HPに記載しているCanva用テンプレートのURLを選択
- ②共有された旨の案内のページに飛びますので、画面下にある「新しいデザインにテンプレートを使用」を選択してください。



テンプレートが開きます。

※開いたテンプレートが「表面」と「中面」の2ページある場合に【片面のみの印刷】を希望される際は、キャンバス右上のゴミ箱のマークから不要なページを削除してください。

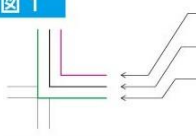


2.画像や文字、図形を入れてデザイン制作

※ロック () している図形や文字は、変更・削除等しないでください。

《デザイン制作の際の注意点》

図 1



切れては困る文字や絵柄などはこの線より内側に配置してください。

仕上り線です。この線で仕上げ断裁されます。

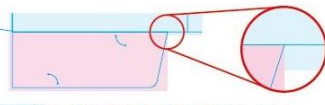
仕上り線まで画像や背景色などがある場合は、この線までヌリタシ(絵柄などを拡大・延ばすこと)をつけてください。断裁した際に紙の地色がでるのを防ぐためです。

※【図1】について



仕上がり線（黒線）まで
絵柄がある場合は、
緑の線まで絵柄を伸ばす

図2-① 裏表紙(P4)とポケット部分のヌリタシの付け方
(ベタ印刷の場合は「図2-②」を参考にしてください)

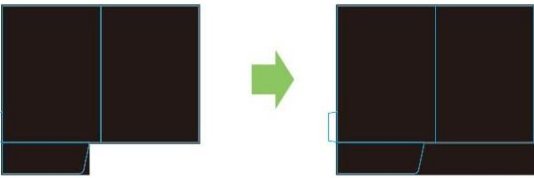


ポケット部分を白色にしたい場合は左図のピンクの部分に白を入れてください。

色や絵柄を入れたい場合は、左図のピンクの部分の範囲に絵柄や色を入れてください。

水色の部分は、表紙・裏表紙の色や絵柄が入ります。
ピンクの部分はポケットの色や絵柄が入ります。

図2-② 全面がベタ印刷(濃い単色)のデザインの場合



上記のようにヌリタシ(ベタ部分)を伸ばしてください。



切れては困る
文字や絵柄などは
ピンク色の枠線内に配置

ポケット部分の文字や絵柄などは上下反転させてください。

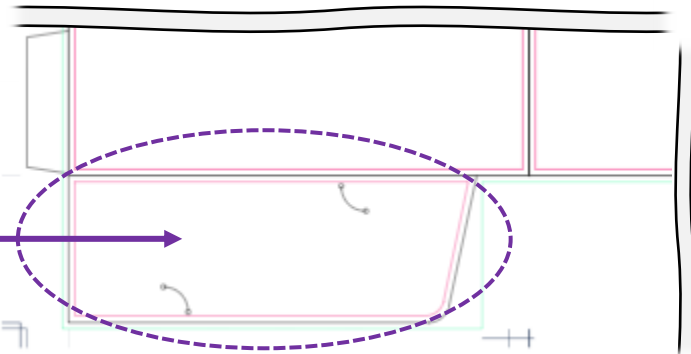
【誤】

スキット

→

【正】

スキット



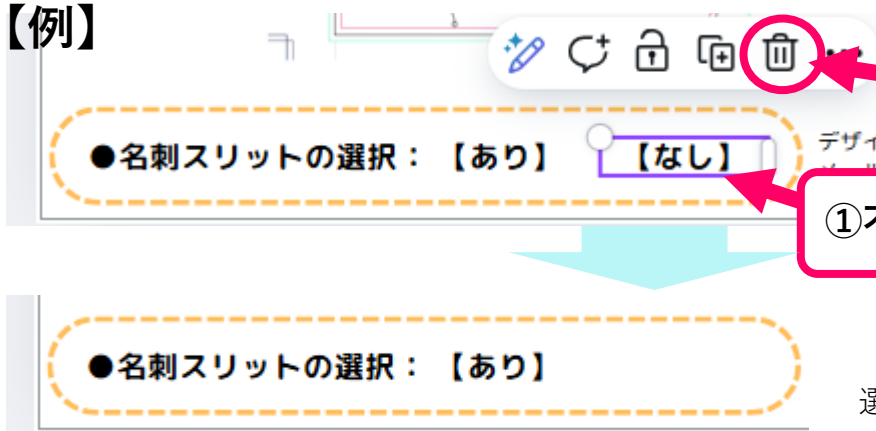
3. (ポケットフォルダーの場合)

名刺スリットの有無の選択

表面用のテンプレート左下より名刺スリットの有無の選択をしてください。

※名刺スリット…ポケット部分に入る、名刺を差し込むための切れ込み
(名刺スリットのありなしの選択では料金は変わりません)

【例】



② ゴミ箱のマークから削除

① 不必要な項目を選択

●名刺スリットの選択：【あり】

●名刺スリットの選択：【あり】

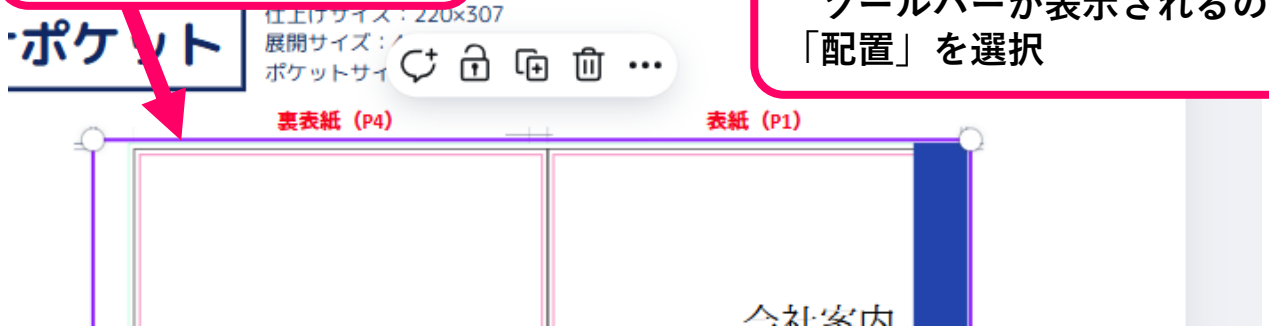
「名刺スリットあり」で選択できました。

4.ガイド線の削除

デザインの完成（+ポケットフォルダーは名刺スリットの選択）まで完了しましたら、ガイド枠線を削除してください。

①ページ、背景、
または素材を選択
(どれでも構いません)

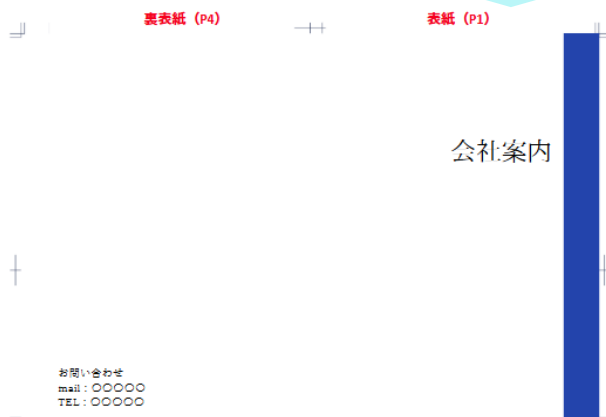
②キャンパスの上に
ツールバーが表示されるので
「配置」を選択



④「削除」を選択



③ガイド線のレイヤーを選択
→ ... を選択



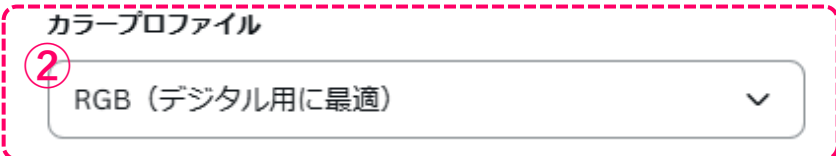
ガイド線が削除されます。

5. PDFデータにする

デザインデータが完成したら「ファイル」→「ダウンロード」を選択し、ダウンロードの詳細画面で下記のように項目を選択してください。



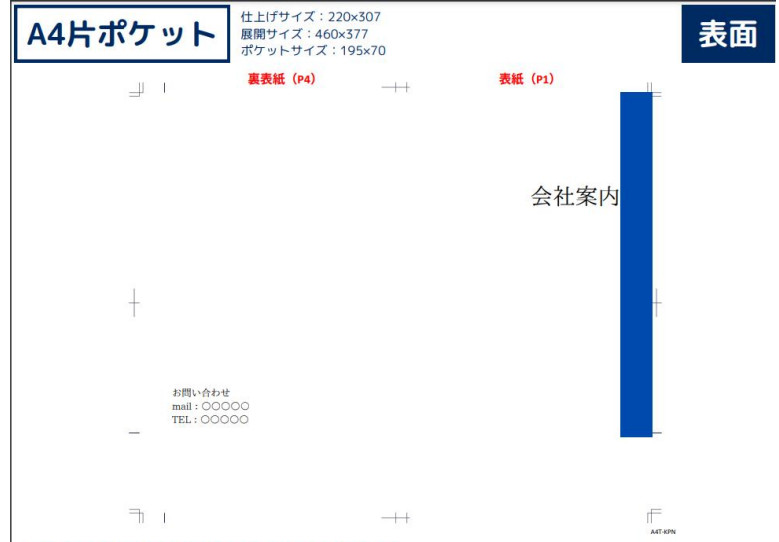
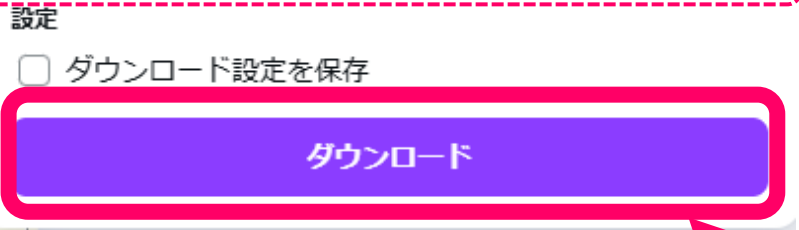
① [ファイルの種類] は「PDF (印刷)」を選択



② [カラープロファイル] について

- 無料版をお使いの方は...
選択できる項目は「RGB」のみです。
- 有料版をお使いの方は...
「CMYK」を選択してください。

「RGB」のデータを印刷すると色味が沈んだ仕上がりになります。予めご了承ください。



ダウンロードしたPDFをメール添付やデータ転送便にてご入稿ください。