

### ③ データ入稿チェックリスト

弊社では、データの不備による再入稿をなくすため、チェックリストの記入をお願いしています。  
以下の項目を確認し、チェックをして頂くようお願いします。

また、チェックした上でデータ不備による再入稿があった場合、別途料金（4,000円/時間）が発生いたしますのであらかじめご承知ください。

☒ レ点を入れてチェックください

☐ 指定されたテンプレートは使用していますか？

☐ テンプレートにある「印刷データ (PDF) と印刷見本データ (JPEG)の作成について」の案内に沿って印刷データと印刷見本を作成していますか？

☐ ドキュメントのカラーモードはCMYKカラーになっていますか？

☐ 文字は全てアウトライン化されていますか？  
ロックされている文字もアウトライン化されていますか？

☐ 塗り足しはつけていますか？  
テンプレート 図1、図2-① 参考

☐ 全面ベタの絵柄は、テンプレートの「図2-②」に準じていますか？  
テンプレート 図2-② 参考

☐ 名刺挟み込み用の切れ込みの有無の選択はしましたか？  
テンプレート 図3 参考

☐ 写真やロゴ等、全て4色 (CMYK) または1色 (K) で作成されていますか？

☐ 配置画像の解像度は、原寸 (仕上りサイズ) で300～350dpiありますか？

☐ 画像データのカラーモードは、CMYK・グレースケール・モノクロ2階調のいずれかになっていますか？  
RGBモードはNGです

☐ 上記内容による不備があるさいには、再入稿データへのチェック費が別途発生することを認めます

日付とサイン